

La boîte à outils : donnée pour la prise de décision

Voici quelques consignes à suivre pour l'utilisation de cette boîte à outils

- Cette boîte à outils a été créée en mars 2020 à la suite d'une série d'entretiens qui a été faites avec les parties prenantes principales du CSC en Guinée.
- Il s'agit d'une « boîte à outils vivante » - nous envisageons qu'après le développement de cette boîte à outils, des données et des ressources d'analyse supplémentaire seront créées, vous pouvez y ajouter ou mettre à jour les informations, si nécessaire.
- Il y a des recommandations pour développer davantage les « outils d'apprentissage », la section « renforcement des capacités », et pour aligner les parties prenantes autour DHIS2.
- Vous pouvez suivre cette boîte à outils étape par étape ou accéder aux étapes indépendamment :
- Un texte [bleu et souligné](#) signifie qu'il existe un lien vers un site Web extérieur.
- Un texte [gris et souligné](#) signifie qu'il existe un lien vers un autre endroit dans ce document.
- Cliquez sur le 'symbole d'une maison' vous ramènera à la page d'accueil. Il se trouve dans le coin inférieur gauche de la plupart des diapositives.
- Chaque diapositive a un numéro de page et une source dans le coin du bas à droite, comme vous pouvez voir ci-dessous.
- Cliquez sur le 'symbole d'une maison' vous ramènera à la page d'accueil. Il se trouve dans le coin inférieur gauche de la plupart des diapositives.
- Pour utiliser ce fichier comme référence rapide, nous vous recommandons d'utiliser la version .pdf de cet outil.
- Si vous ou votre organisation mettez à jour la version PowerPoint, assurez-vous de cliquer sur fichier> enregistrer sous> enregistrer sous type - sélectionnez : "pdf"> options ..> "conforme PDF / A". Cela devrait garantir que tous les formats et les liens sont correctement enregistrés.